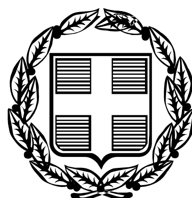


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 864**

4 Ιουνίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3667 (1)

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δήμου Μεγαρέων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 που αναφέρονται στις συμβάσεις μίσθωσης έργου.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α΄/6.8.2004) όπου ορίζεται ότι: «για τις ανάγκες λειτουργίας των ΚΕΠ επιτρέπεται η απασχόληση φυσικών προσώπων με συμβάσεις μίσθωσης έργου, για τις οποίες ισχύουν οι κείμενες διατάξεις, χωρίς να απαιτούνται οι προϋποθέσεις της Π.Υ.Σ. 55/1998».

4. Το υπ' αριθμ. Φ. 7 ΟΔΕΚΕΠ/6901/8.9.2005 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. με το οποίο ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στις συμβάσεις μίσθωσης έργου.

5. Το υπ' αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ4/145/8983/10.4.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με συνημμένο τον πίνακα κατανομής συμβάσεων μίσθωσης έργου, διάρκειας έως τριών (3) μηνών, για την στελέχωση των ΚΕΠ των οποίων οι συμβάσεις μίσθωσης έργου λήγουν την περίοδο από 1.5.2007έως 31.5.2007, με τους επιπλέον όρους:

α) οι συμβάσεις λήγουν από τη χρονική στιγμή που θα στελεχωθεί το Κ.Ε.Π. με μόνιμο προσωπικό.

β) Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κ.λπ. της σύμβασης μίσθωσης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου, δεν θα συνάπτεται νέα σύμβαση με νέο άτομο, γωρίς ττιν προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της ΔΟΛΚΕΠ/ΥΠ.ΕΣ.Α.Α.Α.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης-Αποκέντρωσης Τοπικής Αυτοδ/σης & Δ/σης Αν. Αττικής-Δυτ.Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών (ΦΕΚ δημοσίευσης 1693/τ. Β΄/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας τριών (3) μηνών, για τη στελέχωση του Κ.Ε.Π. Δήμου Μεγαρέων, ως κατωτέρω:

Α/Α	Ο.Τ.Α.	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	4
	ΣΥΝΟΛΟ	4

«Η αμοιβή ορίζεται σε 10.560 € ετησίως μέχρι τη συμπλήρωση χρονικού διαστήματος 24 μηνών, κατά το οποίο το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», Μέτρο 2.2.

Για το χρονικό διάστημα πλέον του 24μήνου η αμοιβή ορίζεται σε 12.000 € ετησίως και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό».

Ελευσίνα, 19 Απριλίου 2007

Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 5988 (2)

Σύσταση Αμιγούς, αστικής μη κερδοσκοπικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ "Ν.Ε.Π.Α."».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 73, 74, 75 και 76 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του νόμου 2503/30.5.1997 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 75α/2007 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Ν.Α. Αχαΐας περί σύστασης Νομαρχιακής Επιχείρησης Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΝΕΠΑ).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 331/11.9.1996 περί σύστασης και λειτουργίας αμιγών νομαρχιακών και διανομαρχιακών επιχειρήσεων από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά διαμερίσματα.

5. Την υπ' αριθμ. 16 εγκύκλιο (οικ. 10819/22.2.2007) του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, περί νέου θεσμικού πλαισίου των επιχειρήσεων ΟΤΑ.

4. Την υπ' αριθμ. 365/12.4.2007 οικονομοτεχνική μελέτη της Ν.Ε.Α.

5. Την από 18.4.2007 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση στη Ν.Α Αχαΐας Αμιγούς, Αστικής μη κερδοσκοπικής επιχείρησης, με την επωνυμία «ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ "Ν.Ε.Π.Α."» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του ακόλουθου καταστατικού:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Άρθρο 1
Επωνυμία

Η επωνυμία της επιχείρησης είναι:

«ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ "Ν.Ε.Π.Α."».

Στις σχέσεις της με την αλλοδαπή, η επιχείρηση θα χρησιμοποιεί την επωνυμία της σε πιστή μετάφραση.

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται η Πάτρα.

Η επιχείρηση δύναται να μεταβάλλει διεύθυνση στα όρια της έδρας της, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού της. Η επιχείρηση μπορεί επίσης να ιδρύει παραρτήματα και να διατηρεί γραφεία και σε Δήμους ή Κοινότητες της περιοχής των Διοικητικών ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

Άρθρο 3
Πόροι

Οι πόροι και τα περιουσιακά στοιχεία της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ «Ν.Ε.Π.Α» της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας, συνίσταται:

- Σε θεσμοθετημένους πόρους από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (μέσω προγραμματικών συμβάσεων ειδικού σκοπού και χαρακτήρα) και ετήσιες επιχορηγήσεις εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις νόμιμες φορολογικές επιβαρύνσεις.
- Από επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ε.Ε. και κάθε άλλου Κρατικού και Διεθνούς Οργανισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις νόμιμες φορολογικές επιβαρύνσεις. Μέσα από συνεργασίες: με το Υπουργείο Πολιτισμού, το Πανεπιστήμιο Πατρών, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, το Α.Τ.Ε.Ι, τη Ν.Ε.Λ.Ε., την Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, τις Γεν. Γραμματείες Νεολαίας, Ισότητας, Αθλητισμού, τους Δήμους της περιοχής, την Εκκλησία, τη Γενική Γραμματεία και τις οργανώσεις Απόδημου Ελληνισμού, διεθνείς οργανισμούς Νεολαίας κλπ. θα επιδιωχθεί η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση προγραμμάτων εθνικών και της Ε.Ε έτσι ώστε η δράση αυτή να δημιουργήσει σημαντική προστιθέμενη πολιτιστική αξία.
- Από δωρεές κληροδοσίες και κληρονομικές και τα εξ αυτών εισοδήματα.
- Από χορηγίες από φορείς και ιδιώτες που θα εξυπηρετούν την επίτευξη των σκοπών του φορέα χωρίς να αλλοιώνουν τον χαρακτήρα και την δράση του.
- Από έσοδα από παροχής υπηρεσιών από την Επιχείρηση.
- Από τόκους από τις καταθέσεις τους σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.
- Από οποιαδήποτε άλλο μέσο μπορεί να προκύψει από τις δραστηριότητές του.

Άρθρο 4
Σκοποί και μέσα πραγματοποίησής τους

Η ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ «Ν.Ε.Π.Α» θέτει ως βασικούς στόχους:

1. Την δημιουργία γνήσιας τοπικής πολιτιστικής ζωής που θα ανασυνδέσει τον τοπικό πολιτισμό μέσα στα πλαίσια της ενότητας του χώρου, της παραγωγής και οικειοποίησης των πολιτιστικών αγαθών και θα στοχεύει στην επανασυγκρότηση της πολιτιστικής ταυτότητας της Αχαΐας.

2. Την δημιουργία νέων πολιτιστικών θεσμών και μορφών οργάνωσης των πολιτών σε πολιτιστικό επίπεδο.

3. Την ενίσχυση των πολιτιστικών φορέων του νομού με στόχο τη γενικότερη ανάπτυξη του πολιτιστικού κινήματος στη βάση τριών θεμελιακών αρχών:

α) Μαζική συμμετοχή των πολιτών στα πολιτιστικά δρώμενα.

β) Αυτοδύναμη πολιτιστική ανάπτυξη στηριγμένη στη αξιοποίηση των δυνατοτήτων που διαθέτει το ανθρώπινο κεφάλαιο.

γ) Αποκέντρωση των πολιτιστικών δράσεων και πρωτοβουλιών έτσι ώστε όλοι οι πολίτες του νομού να καθίστανται παραγωγοί η κοινωνοί των πολιτιστικών αγαθών.

4. Την διατήρηση, ανάδειξη και δημιουργική αξιοποίηση των στοιχείων που συνθέτουν την πολιτιστική ταυτότητα της Αχαΐας διαχρονικά.

5. Την προαγωγή της τοπικής δημιουργίας στους τομείς των γραμμάτων και των τεχνών.

6. Τη σύνδεση του πολιτισμού με την οικονομία, το φυσικό περιβάλλον και την κοινωνική οργάνωση μέσω καινοτόμων πολιτιστικών δράσεων η πρωτοβουλιών.

7. Την παροχή κινήτρων για ενεργότερη συμμετοχή στα πολιτιστικά πράγματα στη νεολαία και τη δημιουργία θεσμών που θα προωθούν τη νεανική έκφραση και δημιουργία.

8. Την διαμόρφωση πολιτιστικών δράσεων και την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών με στοιχεία πρωτοτυπίας και αυθεντικότητας.

9. Την προβολή της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας της Αχαΐας σε πανελλήνιο και διεθνές επίπεδο.

10. Τη δημιουργία θεσμών επιμόρφωσης και την κατάρτιση επιμορφωτικών προγραμμάτων για το σύνολο του πληθυσμού.

11. Την προαγωγή του μαζικού αθλητισμού.

12. Την δημιουργία υποδομών πολιτιστικού χαρακτήρα.

13. Τη διαχείριση ποικίλων προγραμμάτων στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού.

14. Την εφαρμογή προγραμμάτων πολιτιστικής έκφρασης και δημιουργίας γυναικών, παιδιών, ατόμων της τρίτης ηλικίας η άλλων ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.

15. Την προαγωγή της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

16. Την προαγωγή της συνεργασίας των πολιτιστικών φορέων που δραστηριοποιούνται σε επίπεδο νομού και των Νομικών Προσώπων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας με αντίστοιχους φορείς και Νομικά Πρόσωπα σε εθνικό ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

17. Τη σύσφιξη των σχέσεων και την από κοινού ανάπτυξη δράσεων με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις των Αχαιών.

18. Την αξιοποίηση του ανθρώπινου κεφαλαίου του Νομού που ζει και δραστηριοποιείται σε άλλες περιοχές της χώρας ή στο εξωτερικό.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ Η ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΟ ΜΕΣΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ:

1. Να αναδείξει την ιστορία και τον πολιτισμό της Αχαΐας από την αρχαιότητα έως τις μέρες μας:

- με την έκδοση βιβλίων, cd, λευκωμάτων,

- με την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων και τη διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων αναφερόμενων στις αρχαιότητες, την αρχιτεκτονική, μνημειακή κληρονομιά, την ιστορία, τα γράμματα, την τέχνη και το λαϊκό πολιτισμό της Αχαΐας, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς,

- με την δημιουργία νέων μουσείων (βιομηχανικό, οίνου & οινοποιίας, λαϊκής τέχνης κ.λπ.),

- με την εκπόνηση προγραμμάτων αναφερόμενων στην έρευνα, την συστηματική ταξινόμηση, τη μελέτη και αξιοποίηση ποικίλων ιστορικών πηγών

(μαρτυρίων σε ήχο και εικόνα, κειμένων, αντικειμένων, πηγών του τοπίου, πάσης φύσεως ιστορικών καταλοίπων κ.α.) έτσι ώστε να επιτευχθεί η πλήρης ανασύνθεση της ιστορικής και πολιτισμικής διαδρομής της Αχαΐας και η επανασυγκρότηση της πολιτιστικής ταυτότητας της,

- με την ψηφιοποίηση αρχείων, φωτογραφικών και κινηματογραφικών ντοκουμέντων και άλλων πηγών ιστορικού ενδιαφέροντος,

- με τη δημιουργία αρχείου σύγχρονης κοινωνικής ιστορίας της Αχαΐας (Α.Σ.Κ.Ι),

- με την επιστημονική μελέτη και την ανάδειξη χαρακτηριστικών μορφών του λαϊκού πολιτισμού της Αχαΐας (τραγούδια, θέατρο σκιών, κ.λπ),

- με την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων τοπικής ιστορίας σε συνεργασία με τα μουσεία και τους εκπαιδευτικούς φορείς.

2. Να συμβάλει στην καλλιέργεια των γραμμάτων και των τεχνών.

- με τη θεσμοθέτηση λογοτεχνικών και καλλιτεχνικών βραβείων,

- με την προαγωγή της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης,

- με τη δημιουργία βιβλιοθήκης & κινητής βιβλιοθήκης,

- με τη διοργάνωση εκθέσεων βιβλίου και εκθέσεων αχαϊκού βιβλίου,

- με τη διοργάνωση εικαστικών εκδηλώσεων,

- με την ενίσχυση των φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς των γραμμάτων και των τεχνών,

- με την ίδρυση νομικών προσώπων της Ν. Α. Αχαΐας με αντικείμενο την ανάπτυξη των γραμμάτων και της τέχνης,

- με την προβολή των έργων πολιτισμού και των δημιουργών τους σε πανελλήνιο και διεθνές επίπεδο,

- με την εκπόνηση αχαϊκής βιβλιογραφίας,

- με την παροχή εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στον τομέα της διαχείρισης πολιτιστικών και μορφωτικών αγαθών,

- με την δημιουργία βάσεων πληροφοριακών δεδομένων με αντικείμενο τον πολιτισμό της Αχαΐας (γράμματα - τέχνες) και την παροχή πληροφοριακού υλικού με διάφορα μέσα.

3. Να επιτύχει την ευρύτερη δυνατή συμμετοχή της νεολαίας του νομού στα πολιτιστικά δρώμενα και τον αθλητισμό:

- με την πολύπλευρη ενίσχυση των νέων δημιουργών σε κάθε πεδίο της πνευματικής και καλλιτεχνικής δημιουργίας,

- με τη δημιουργία ή την ενίσχυση των πολιτιστικών σχημάτων που συγκροτούνται από νέους,

- με την οργάνωση θεσμών πολιτιστικής έκφρασης των νέων και προβολής της νεανικής δημιουργίας (φεστιβάλ, εκδηλώσεις κ.λπ),

- με την παροχή δυνατοτήτων και κινήτρων για συνεργασία των πολιτιστικών σχημάτων που συγκροτούνται από νέους και με την προώθηση των πολιτιστικών ανταλλαγών με αντίστοιχα ελληνικά κ΄ διεθνή σχήματα,

- με τη θέσπιση βραβείων για νέους δημιουργούς,

- με την ενίσχυση του κλασικού αθλητισμού και την υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια του μαζικού αθλητισμού,

- με τη δημιουργία υποδομών και θεσμών για την άθληση γυναικών, παιδιών, ατόμων της τρίτης ηλικίας, ατόμων από ευαίσθητες κ΄ ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

4. Να προωθήσει δράσεις που θα αναδεικνύουν τη σχέση φύσης - περιβάλλοντος και πολιτισμού.

- με τη θεσμοθέτηση εκδηλώσεων σε σημαντικά οικοσυστήματα, ιστορικούς τόπους και μνημεία που θα καταδυκνείουν την ενότητα χώρου και πολιτισμού και θα εξακτινώνουν την πολιτιστική δημιουργία,

- με την παραγωγή αυθεντικών προϊόντων από ύλες της αχαϊκής γης,

- με την εκπόνηση μελετών για την ανάπλαση περιοχών του αστικού ιστού, βιομηχανικών εγκαταστάσεων κ.λπ. με σκοπό την εγκατάσταση πολιτιστικών ιδρυμά-

των (μουσεία, εκθεσιακοί χώροι κ.λπ.) και τη μετατροπή τους σε εστίες πολιτισμού,

- με την ανάδειξη σημαντικών οικοσυστημάτων του νομού και την τόνωση του περιηγητικού τουρισμού,
- με τη δημιουργία εγκαταστάσεων για την προαγωγή αθλημάτων που διεξάγονται στη φύση (ανεμοπτερισμός ορειβασία κ.λπ.),
- με την εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής - οικολογικής ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς φορείς και τις οικολογικές κινήσεις.

5. Να διασώσει και να αναδείξει την αρχιτεκτονική - μνημειακή κληρονομιά.

- με τη διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων,
- με την εκπόνηση μελετών σε συνεργασία με τους φορείς διάσωσης & μελέτης της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς,
- με την έκδοση βιβλίων - λευκωμάτων,
- με την παραγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υλικού.

6. Να προωθήσει την επιμόρφωση με την εφαρμογή επιμορφωτικών προγραμμάτων και την πραγματοποίηση σεμιναρίων και εκδηλώσεων πάνω σε θέματα τέχνης, ιστορίας, φιλοσοφίας, γλώσσας, διαχειρίσεις των νέων τεχνολογιών και των πολιτιστικών αγαθών που παράγονται με τη χρήση τους, αθλητισμού, αγωγής υγείας κ.α.

7. Να προωθήσει με ειδικά προγράμματα τη διαπολιτισμική εκπαίδευση.

8. Να ενισχύσει το κίνημα του εθελοντισμού σε κάθε πτυχή της ανθρώπινης δραστηριότητας (πολιτισμός, περιβάλλον, υγεία, αθλητισμός).

9. Να διαχειριστεί εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και να εξασφαλίσει τη συμμετοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες, στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού.

Άρθρο 5

Κεφάλαιο

Το αρχικό κεφάλαιο της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ «Ν.Ε.Π.Α» ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000 €) καταβεβλημένο εξ ολοκλήρου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας, που είναι εγγεγραμμένο στον Κ.Α. 9899 του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 της Ν.Α. Αχαΐας.

Άρθρο 6

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε πενήντα (50) χρόνια. Αρχίζει την ημέρα δημοσιεύσεως του Καταστατικού τούτου όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και λήγει την αντίστοιχη μέρα του έτους 2057.

Άρθρο 7

Όργανα Διοίκησης - Διοικητικό Συμβούλιο

Η ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ «Ν.Ε.Π.Α» διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) όπου τα μέλη του ορίζονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως εξής:.

1. Από το Νομάρχη Αχαΐας η Νομαρχιακό Σύμβουλο που ο Νομάρχης προτείνει με σχετική του απόφαση, ως Πρόεδρο.

2. Από (4) τέσσερις Νομαρχιακούς Συμβούλους από τους οποίους οι δύο προέρχονται από την παράταξη της Νομαρχιακής πλειοψηφίας και άλλοι δύο από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.

3. Από ένα εκπρόσωπο Κοινωνικού Φορέα της Αχαΐας και σαν τέτοιος ορίζεται το Εργατικό Κέντρο Πάτρας.

4. Από ένα εκπρόσωπο των εργαζομένων στην Ν.Ε.Π.Α εφόσον το σύνολο των εργαζομένων σε αυτή είναι τουλάχιστον 20. Σε διαφορετική περίπτωση ορίζεται ως μέλος του Δ.Σ ένας δημότης η κάτοικος του Νομού Αχαΐας με ειδικές γνώσεις σχετικές με τους σκοπούς της επιχείρησης.

Ο ορισμός του κοινωνικού φορέα που εν συνεχεία θα ορίσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή αυτού γίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Νομάρχη.

Με την ίδια διαδικασία το Νομαρχιακό Συμβούλιο ορίζει, πλέον του αναπληρωτή του εκπροσώπου του κοινωνικού φορέα, τέσσερα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, από τα οποία ένα είναι μέλος του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Τα εν λόγω δύο αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν, εφόσον απαιτηθεί, τα αντίστοιχα τακτικά μέλη ενώ τα άλλα τρία αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα λοιπά τακτικά μέλη. Εφόσον στον Οργανισμό απασχολούνται πλέον των είκοσι εργαζομένων, τότε ένα από τα ως άνω τακτικά μέλη του Δ.Σ. και αντίστοιχα ένα αναπληρωματικό μέλος αυτού, θα ένα είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση.

Τα θέματα της εκπροσώπησης και αναπλήρωσης των μελών του Δ.Σ. ορίζονται βάσει της διατάξεως του άρθρου 2 του π.δ. 331/1996, όπως κάθε φορά θα ισχύει.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις ύστερα από απόφασή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα αναγόμενο στην εκπλήρωση των σκοπών της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας «Ν.Ε.Π.Α».

1. Διορίζει τον Διευθυντή της Επιχείρησης.

2. Προσλαμβάνει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης κατά τους ισχύοντες νόμους.

3. Εγκρίνει ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων που εισηγείται ο Διευθυντής.

4. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τις αναθεωρήσεις αυτού, τον απολογισμό και έκθεση πεπραγμένων που εκπονεί ο Διευθυντής και προωθεί προς έγκριση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

5. Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών, συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες και εκτέλεση έργων σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στα άρθρα 7 και 8 του καταστατικού.

6. Αποφασίζει το ύψος της διατηρούμενης πάγιας προκαταβολής.

7. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών, τον κανονισμό Προσωπικού και τον κανονισμό Διαχείρισης της Επιχείρησης, τους οποίους προωθεί προς έγκριση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο Αχαΐας.

8. Προσλαμβάνει με σύμβαση έργου το Νομικό και Οικονομικό Σύμβουλο του Οργανισμού, μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

9. Αποφασίζει την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα υπό την αίρεση έγκρισης της απόφασης από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

10. Η ίδια αίρεση ισχύει για την διάθεση των καθαρών κερδών της Επιχείρησης, καθώς και για τα πάσης φύσεως έξοδα και αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Αποφασίζει για τη μίσθωση κινητών και ακινήτων που είναι χρήσιμα στην Επιχείρηση, καθώς και για την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων, ιδιοκτησίας της Επιχείρησης.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, μόνιμες ή έκτακτες και να συντάσσει κατάλογο φορέων, συνεργατών και χορηγών, οι οποίοι θα συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών της Επιχείρησης.

13. Αποφασίζει τη λήψη δανείων και μπορεί, για ασφάλειά τους, να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τα έσοδα της Επιχείρησης και αποφασίζει για παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της.

Άρθρο 9

Σύγκλιση - Απαρτία

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μια φορά το μήνα, και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Προεδρό του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει κα όταν το ζητήσουν, το 1/3 των μελών του ή ο Νομάρχης ή το Νομαρχιακό Συμβούλιο, οι οποίοι ορίζουν ταυτόχρονα και το σκοπό σύγκλισης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη του. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός δύο ημερών και θεωρείται σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών και πάντως όχι κάτω του ενός τρίτου αυτών.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, ενώ γίνεται υποχρεωτικά μυστική με ψηφοδέλτια αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος.

Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Διευθυντή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων 1, 2, 4, 9, 10 και 13 που αναφέρθηκαν προηγουμένως στον Πρόεδρο, τον Διευθυντή και τα άλλα θεσμοθετημένα όργανα της Επιχείρησης.

Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από τα μέλη του συμβουλίου που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου.

Άρθρο 10

Εκλογή - Θητεία - Αντικατάσταση -Αναπλήρωση

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, μέσα σε ένα μήνα από την εγκατάσταση των αρχών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η θητεία του ΔΣ ακολουθεί την Νομαρχιακή περίοδο και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερα τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Εντός 10 ημερών από την εγκατάσταση των αρχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ο Νομάρχης Αχαΐας καλεί τους ενδιαφερόμενους για να εκλεγούν μέλη του διοικητικού συμβουλίου της Επιχείρησης, να υποβάλουν εντός 10/ημέρου δήλωση υποψηφιότητας, συνοδευόμενη από βιογραφικό τους σημείωμα και τυχόν αποδεικτικά στοιχεία.

Πριν από την εγκατάσταση τους τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δίνουν ενώπιον του νομάρχη τον όρκο που δίνουν τα μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου και συντάσσεται σχετικό πρακτικό ορκωμοσίας.

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, ύστερα από απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του.

Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις το επί διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Στον πρόεδρο, αντιπρόεδρο και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δύναται να καταβάλλονται για εκτός έδρας μετακινήσεις τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα μετακίνησης (αντίτιμο εισιτηρίου ή χιλιομετρική αποζημίωση), τα οποία καθορίζονται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου .

Άρθρο 11

Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Αρμοδιότητες

Πρόεδρος της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας «Ν.Ε.Π.Α» είναι ο εκάστοτε Νομάρχης η Νομαρχιακός Σύμβουλος που προτείνεται από τον Νομάρχη και ψηφίζεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος τις ΝΕΠΑ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου, συνεπικουρούμενος από το Διευθυντή, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και διευθύνει τις συζητήσεις του.

β. Εκπροσωπεί την Επιχείρηση ενώπιον της Αρχής των Δικαστηρίων, κάθε προσώπου φυσικού, Νομικού ή ιδιωτικού.

γ. Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιέχεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή που αποφασίστηκε από το Δ.Σ.

δ. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Επιχείρηση.

Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση. Η Αποζημίωση ορίζεται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας «Ν.Ε.Π.Α» και ορίζεται στη θέση του από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

Άρθρο 12

Ορισμός Διευθυντή - Αρμοδιότητες

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, Διευθυντής της ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ «Ν.Ε.Π.Α» της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας προσλαμβάνεται άτομο με ειδικά προσόντα και εμπειρίες στο αντικείμενο, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο καθορίζει τα προσόντα, τις διαδικασίες πρόσληψης και τις αποδοχές του.

Ο Διευθυντής απασχολείται αποκλειστικά με τη διοίκηση και τη λειτουργία της επιχείρησης, προΐσταται των υπηρεσιών του και είναι ο ιεραρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του.

1. Μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η Επιχείρηση.

2. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις στρατηγικές κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Συντονίζει την πορεία εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων και, λαμβάνει κάθε μέτρο απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος αυτής.

4. Εισηγείται, στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκμίσθωση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Επιχείρησης, τη σύναψη δανείου και κάθε είδους συμβολαίου.

5. Διευθύνει την πορεία των διοικητικών υποθέσεων και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης.

6. Εισηγείται, προς το Διοικητικό Συμβούλιο τη σύσταση των τομέων που προβλέπει το Οργανόγραμμα, σύμφωνα με την εξελεγκτική πορεία της επιχείρησης.

7. Εισηγείται, προς το Διοικητικό Συμβούλιο το διορισμό προσωπικού και υποβάλλει προτάσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, θέματα απολύσεων και αμοιβών.

8. Προτείνει την αγορά ή την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης.

9. Καταρτίζει και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τον Οικονομικό προγραμματισμό της Επιχείρησης και προτείνει αναθεωρήσεις αυτού.

10. Προτείνει την ανάθεση εκπόνησης μελετών προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

11. Υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία η Επιχείρηση αναλαμβάνει υποχρεώσεις.

12. Αποφασίζει για τη συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων.

13. Διαχειρίζεται τη Πάγια Προκαταβολή για αντιμετώπιση μικροδαπανών. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τις επιταγές καθώς και τα καθημερινά πρωτόκολλα μετρήσεων του Ταμείου.

14. Διακηρύττει δημοπρασίες με όρους που καθορίζονται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

15. Επιμελείται την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Ελέγχει και θεωρεί τα πάσης φύσεως τιμολόγια προτού εκδοθούν οι εντολές πληρωμών και θεωρεί τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

16. Επιμελείται για την τήρηση του ωραρίου εργασίας, χορήγηση αδειών και τιμωρία πειθαρχικών παραπτωμάτων του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού της Επιχείρησης.

17. Υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για σύναψη συμφωνιών με χορηγούς, οι οποίοι θα συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών της Επιχείρησης.

18. Εισηγείται, προς το Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη με πάγια αντιμισθία του Νομικού και Οικονομικού Συμβούλου της Επιχείρησης.

19. Παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο και τη νομοθεσία που αφορά τις Νομαρχιακές Επιχειρήσεις.

20. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την κάλυψη των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης και όποιας άλλης ασφαλιστικής κάλυψης κριθεί απαραίτητο.

Στη θέση του Διευθυντή, μπορεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου να προσλαμβάνεται η να ορίζεται ένα από τα μέλη του. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης. Ακόμη μπορεί να καλύπτεται η θέση με απόσπαση, εφόσον διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, λειτουργός ή υπάλληλος Δημόσιας Υπηρεσίας ή της Δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης με απόφαση της Νομάρχου Αχαΐας.

Στον αποσπασθέντα Διευθυντή, δύναται να καταβάλλεται επίδομα παραστάσεως, πλέον των τακτικών ή εκτάκτων νομίμων αποδοχών, με απόφαση του Νομάρχη.

Ο Διευθυντής δικαιούται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων για δαπάνες που πραγματοποίησε για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας μετά από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η σχετική δαπάνη για έξοδα και οδοιπορικά βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης.

Άρθρο 13

Ταμειακή υπηρεσία - Διαχειριστικός Έλεγχος

Η ταμιακή υπηρεσία της Επιχείρησης είναι ανεξάρτητη από την ταμιακή υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης γίνεται από δύο ορκωτούς ελεγκτές ή ελεγκτές ανωνύμων εταιρειών, που διορίζονται από το Νομαρχιακό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, εφόσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης.

Στην Επιχείρηση γίνονται αποσβέσεις με ποσοστά που ορίζει η φορολογική νομοθεσία και τηρούνται βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από το Π.Δ 520/1988, οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται αναλογικά.

Άρθρο 14
Κανονισμοί

Οι κανονισμοί που συντάσσονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι:

Α) Ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών,
Β) Ο Κανονισμός Προσωπικού της Επιχείρησης και
Γ) Ο Κανονισμός Διαχείρισης, οι οποίοι καθορίζουν την οργάνωση και λειτουργία του, τους υπηρεσιακούς τομείς, τις θέσεις, του όρους πρόσληψης προσωπικού, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καθώς και την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Επιχείρησης.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, που κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης πέραν όσων αναφέρονται στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

Για την μεταβατική περίοδο το Νομαρχιακό Συμβούλιο Αχαΐας, μπορεί να προβλέψει γραμματειακή υποστήριξη με απόσπαση από άλλες υπηρεσίες 3-4 υπαλλήλων προκειμένου να υποβοηθήσει το διοικητικό και οικονομικό έργο της Επιχείρησης.

Άρθρο 15
Διάλυση - Κατάργηση - Εκκαθάριση

Η Επιχείρηση καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνιστάται και η περιουσία της περιέχεται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αχαΐας.

Τις ιδιωτικές περιουσίες που περιέχονται στην Επιχείρηση, με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου, εξακολουθεί να διαθέτει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή το Νομαρχιακό Διαμέρισμα ειδικά και αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των διατάξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταληφθεί ή δωριθεί για τον ίδιο ή άλλο κοινωφελή σκοπό.

Καθώς επίσης ισχύει ότι προβλέπει το άρθρο 15 του π.δ. 331/ΦΕΚ 223/11.9.1996.

Άρθρο 16
Εφαρμογή

Το παρόν καταστατικό τίθεται σε εφαρμογή από την ημέρα της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού εγκρίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Αχαΐας.

Άρθρο 17
Σφραγίδα

Η ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ «Ν.Ε.Π.Α» της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας διαθέτει σφραγίδα που γράφει κυκλικά «ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ». Στη μέση της σφραγίδας αναγράφεται το ακρωνύμιο του Οργανισμού «Ν.Ε.Π.Α» και το έτος ίδρυσής του.

Από την δημοσίευση της απόφασης αυτής στο ΦΕΚ δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του ισχύοντος προϋπολογισμού οικ. έτους 2007 της Ν.Α. Αχαΐας, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 250.000 Ευρώ και είναι εγγεγραμμένος υπό Κ.Α. 9899 του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αχαΐας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Μαΐου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Ο Γενικός Διευθυντής
ΤΣΩΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Αριθμ. 13/6655 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έτους 2007.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57/τ. Α΄/18.3.1998) που αντικαθιστά το άρθρο 18 του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/τ. Α΄/21.3.1997) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2606/1998 (ΦΕΚ 89/τ. Α΄/22.4.1998) «μισθολογικές ρυθμίσεις κ.λπ.».
3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 35 του ν. 2738/9.9.1999, που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 180/τ. Α΄/9.9.1999 ΦΕΚ.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργικών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α και άλλες συναφείς διατάξεις».
5. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή των μέτρων για την γρίπη των πτηνών.
6. Την υπ' αριθμ. 13/1389/29.1.2007 απόφαση Δ/νσης Κτηνιατρικής Θεσσαλονίκης περί συγκρότησης Τοπικού Κέντρου επείγουσας ανάγκης για την αντιμετώπιση της γρίπης των πτηνών.
7. Την υπ' αριθμ. 30422/11.1.2007 κατανομή πιστώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία εγκρίνεται το ποσό των 30802,00 € (Κωδ. 0511: 24472 € για εργάσιμες ημέρες και Κωδ 0512: 6330 € για αργίες-εξαιρέσιμες) για την κάλυψη αναγκών από την απασχόληση των μελών του Τοπικού Κέντρου Επείγουσας Ανάγκης της Δ/νσης Κτηνιατρικής της ΝΑΘ, πέραν του Κανονικού ωραρίου, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του προγράμματος για τη γρίπη των πτηνών κατά το χρονικό διάστημα που αρχίζα ένα μήνα πριν τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31.12.2007 για (5) Κτηνιάτρους, (2) Οδηγούς και (1) Διοικητικό υπάλληλο για σύνολο 4340 ωρών, 3496 ώρες σε εργάσιμες ημέρες και 844 ώρες σε αργίες-εξαιρέσιμες).

Ο αριθμός των ωρών κατά μήνα και κατά υπάλληλο θα καθοριστεί με απόφαση του Διευθυντή Κτηνιατρικής Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Μαΐου 2007

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr